



INSTITUTUL NATIONAL DE
CERCETARE – DEZVOLTARE PENTRU
OPTOELECTRONICA



Certificat nr.: AJAEU/09/11337

Str. Atomistilor Nr.409, C.P. MG-5, Cod 077125, Magurele - Ilfov, Telefon/Fax: 021.457.45.22, E-mail:inoe@inoe.inoe.ro, http://inoe.inoe.ro

FIȘĂ TEHNICĂ

"Procedura privind operationalizarea centrului suport PREPARE "

Domeniul de utilizare: <i>Educatie, Cercetare, Mediu, Economie</i>	
Tip: <i>Procedura</i>	Brevete:
Status: <i>Nou</i>	Data: <i>2024/02/29</i>
Proiectant: <i>INOE 2000 - Teledetectie</i>	Executant: <i>INOE 2000 - Teledetectie</i>

Date tehnice: Procedura privind operationalizarea Centrului Suport PREPARE stabilește normele și regulile necesare pentru funcționarea eficientă a centrului. Aceasta reprezintă un cadru esențial pentru stabilirea standardelor și a direcțiilor strategice care vor ghida activitățile și operațiunile centrului. Această procedură cuprinde o serie de norme și reguli care vizează toate aspectele funcționării centrului, inclusiv managementul resurselor umane, gestionarea financiară, furnizarea de servicii de calitate, etc. Procedura cuprinde: definirea Roadmap procedura operationalizare centru suport PREPARE, definirea Indicatorilor de performanță rezultați în urma procedurii de operationalizare a centrului, definirea rolurilor și responsabilitatilor pentru membrii echipei, stabilirea procesului formal de inregistrare solicitari de asistență. Pentru stabilirea unui roadmap eficient pentru procedura de operationalizare a Centrului Suport PREPARE, este crucial să includem etapele și activitățile necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite. Aceste etape pot fi împărțite în următoarele categorii: studiu prospectiv, strategie și plan de acțiune. Stabilirea roadmap ului detaliat este esențială pentru a ghida Centrul Suport PREPARE în procesul de operationalizare și pentru a asigura că toate activitățile sunt planificate și executate în mod corespunzător. Parte a procedurii sunt indicatorii de performanta. Indicatorii de performanță reprezintă instrumente vitale pentru evaluarea eficienței și a succesului Centrului Suport PREPARE după operationalizare. Iată câțiva indicatori de performanță relevanți în urma operationalizării centrului: Numărul de Proiecte Gestionate - măsoară cantitatea de proiecte europene gestionate de către centrul PREPARE într-un anumit interval de timp. Creșterea acestui număr poate reflecta capacitatea centrului de a atrage și de a gestiona proiecte europene; Gradul de Absorbție a Fondurilor Europene - evaluează procentul de fonduri europene accesate și utilizate eficient în proiectele gestionate de centrul respectiv. Un grad ridicat de absorbție indică capacitatea centrului de a maximiza resursele disponibile și de a implementa proiecte cu succes; Numărul de Parteneriate Europene Stabilite - cuantifică numărul de parteneriate europene dezvoltate de către centrul respectiv pentru implementarea proiectelor. Un număr crescut de parteneriate poate indica o rețea extinsă de colaborare și o implicare activă în inițiative europene; Gradul de Promovare și Informare - măsoară eficacitatea activităților de promovare și informare desfășurate de centrul respectiv pentru a informa și a implica comunitatea locală și alte părți interesate în proiectele europene. Feedback-ul pozitiv și nivelul crescut de conștientizare în comunitate pot indica o promovare eficientă a inițiativelor europene; Numărul de Proiecte Finalizate cu Succes - evaluează numărul de proiecte europene gestionate de centrul respectiv care sunt finalizate cu succes, în conformitate cu obiectivele și termenele stabilite. Un număr mare de proiecte finalizate cu succes indică competența și experiența centrului în gestionarea proiectelor europene. Structura Organizatorică: definire roluri și responsabilitati pentru membrii echipei: Coordonatorul centrului PREPARE: are responsabilitatea generală pentru gestionarea operațiunilor zilnice ale Centrului Suport



**INSTITUTUL NATIONAL DE
CERCETARE – DEZVOLTARE PENTRU
OPTOELECTRONICA**



Certificat nr.: AJAEU/09/11337

Str. Atomistilor Nr.409, C.P. MG-5, Cod 077125, Magurele - Ilfov, Telefon/Fax: 021.457.45.22, E-mail:inoe@inoe.inoe.ro, http://inoe.inoe.ro

PREPARE, inclusiv supravegherea personalului și coordonarea asistenței oferite beneficiarilor. Responsabilitati: Supervizarea întregii activități a centrului și asigurarea respectării obiectivelor și termenelor stabilite; Coordonarea echipelor și a proiectelor în curs de desfășurare; Rezolvarea problemelor majore și luarea deciziilor strategice pentru îmbunătățirea operațiunilor. Specialist în Asistență Tehnică: Responsabilități: Evaluarea solicitărilor de asistență tehnică și furnizarea soluțiilor sau recomandărilor corespunzătoare; Comunicarea cu beneficiarii pentru a clarifica cerințele și a oferi asistență în rezolvarea problemelor lor; Monitorizarea și raportarea progresului în soluționarea cererilor de asistență tehnică. Personalul Administrativ: Responsabilități: Gestionarea comunicării interne și externe, inclusiv răspunsul la corespondență și gestionarea apelurilor telefonice; Organizarea întâlnirilor și a evenimentelor interne și externe ale centrului; Administrarea documentelor și a bazelor de date ale centrului, precum și asigurarea respectării normelor de confidențialitate și protecție a datelor.